

*Согласовано
Сотв. И.И.И.И.*

Утверждаю:
Директор школы _____ И.Н.Пешкова
Приказ № 137 от _____



ПОЛОЖЕНИЕ **о режиме занятий обучающихся (школьное отделение)** **муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения** **«Средняя школа № 16 – Центр образования р.п.Первомайский»**

I. Общие положения.

1.1. Режим функционирования Образовательного учреждения устанавливается на основе требований санитарных норм СанПиН 2.4.2.2821-10, Закона РФ «Об образовании Российской Федерации» ч.2 ст. 30, Устава ОУ, учебного плана образовательного учреждения и Правил внутреннего распорядка.

II. Цели и задачи

- 2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;
- 2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

III. Режим работы школы во время организации образовательного процесса.

Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных, элективных занятий, расписанием звонков.

3.1. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели, во 2 – 4, 9 и 11 классах – 34 недели, в 5-8,10 классах – 35 недель.

3.2. Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год на I, II ступенях обучения делится на 4 четверти, на III ступени на полугодии.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно Календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

3.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

- Учебный год в общеобразовательном учреждении начинается 01 сентября;

- Окончание учебного года 31 мая 2015 года (без учета итоговой аттестации в выпускных классах).

Общий режим работы школы 8.00 – 20.00

В режиме учебного дня в 1-х классах динамическая пауза не менее 40 минут.

Внеурочная деятельность в 1-4-х классах составляет 4 часа, в 5-х классах – 3 часа. Занятия в одну первую смену.

Начало занятий в 8.15ч..

Окончание занятий согласно расписания.

Продолжительность учебной недели:

1-9 классы 5 дней

10-11 классы 6 дней

Продолжительность уроков 45 минут. (1 классы 1 полугодие - 35 минут)

Продолжительность перемен – 10-20 минут.

Периодичность промежуточной аттестации:

2-9 классы по четвертям,

10-11 классы – по полугодиям.

3.4. Оценивание уровня знаний, умений и навыков, обучающихся и качество преподавания проводить в соответствии с Положениями: о текущем контроле, промежуточной аттестации, внутришкольным контролем.

3.5. Государственную (итоговую) аттестацию в 9, 11 классах и промежуточную итоговую аттестацию 2 – 8, 10 классов проводится в соответствии с нормативно-правовыми документами МО РФ,

Во второй половине дня работа групп продленного дня, кружков и секций по утвержденному расписанию.

При организации питания выполняются требования СанПиН 2.4.2.2821-10. В группах продленного дня школы предусмотрено трехразовое питание обучающихся. Общий режим питания:

завтрак - на второй и третьей перемене во время учебных занятий;

обед - в период с 12.00-13.30 часов;

полдник – в период с 15.00 до 15.30 часов.

График питания в столовой по классам составляется на каждую четверть отдельно.

3.6. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.7. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием работы группы продленного дня, кружков, секций, детских общественных объединений.

3.8. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

3.9. Классные руководители, воспитатель ГПД сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.10. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

3.11. Работа спортивных секций, кружков, кабинетов информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

3.12. Выход на работу учителя, воспитателя ГПД, педагога дополнительного образования или любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

3.13. Школьное расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.

3.14. В школе с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должно проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

3.15. В группе продленного дня продолжительность прогулки для младших школьников должна составлять не менее 1.5 часов. Двигательная активность на воздухе должна быть организована в виде подвижных и спортивных игр.

3.16. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствие с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

IV. Ведение документации.

4.1. Всем педагогам при ведении журналов следует руководствоваться Положением по ведению классного журнала.

4.2. Внесение изменений в журналы (зачисление и выбытие учеников) производит только классный руководитель по приказу директора школы. Исправление оценок в классном журнале допускается по разрешению директора.

V. Режим работы школы в каникулы.

В период осенних, зимних, весенних и летних каникул проводится дополнительная внеклассная работа согласно плана классного руководителя с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах.

VI. Делопроизводство.

Режим работы с обучающимися регламентируется следующими документами:

6.1. Приказы директора школы:

→ О режиме работы школы на учебный год

→ Об организации питания

→ Об организованном окончании четверти, учебного года

- О проведении промежуточной итоговой аттестации

- Другими приказами по мере необходимости в рамках Законодательства