

**Дорожная карта
(план мероприятий) по реализации Положения
о системе наставничества педагогических работников
в муниципальном дошкольном общеобразовательном учреждении
"Средняя школа №16 - Центр образования р.п. Первомайский"**

Задачи целевой модели наставничества:

- содействовать повышению правового и социально-профессионального статуса наставников, соблюдению гарантий профессиональных прав и свобод наставляемых;
- обеспечивать соответствующую помощь в формировании межшкольной цифровой информационно-коммуникативной среды наставничества, взаимодействия административно-управленческих (вертикальных) методов и самоорганизующихся недирективных (горизонтальных) инициатив;
- оказывать методическую помощь в реализации различных форм и видов наставничества педагогических работников в образовательных организациях;
- способствовать формированию единого научно-методического сопровождения педагогических работников, развитию стратегических партнерских отношений в сфере наставничества на институциональном и внеинституциональном уровнях.

Мероприятие, которое необходимо провести для внедрения наставничества (согласно этапам внедрения целевой модели наставничества)	Ответственный (кто по должности в учреждении будет отвечать за данное мероприятие)	Результат мероприятия (что мы хотим достичь по итогу реализации мероприятия)	Срок (сколько времени потребуется для подготовки и реализации мероприятия)
1 Этап. Подготовка условий для реализации системы наставничества Задачи этапа. 1.Получить поддержку концепции наставничества внутри и вне организации 2.Собрать предварительные запросы от потенциальных наставляемых и выбрать соответствующие этим запросам аудитории для поиска наставников			
1.1 Формирование мотивированной команды Педагогический Совет. Подготовка нормативной базы	Руководитель, педагогические работники	1. Изучена нормативна база: -Распоряжение Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 г. № Р-145 "Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества	январь 2022г.

реализации целевой модели наставничества в ЦО		обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших обмена опытом между обучающимися». 2. Разработка и принятие локальных нормативных актов образовательной организации: - приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ Средняя школа №16 - Центр образования р.п. Первомайский" (Приложение 1: "Положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ Средняя школа №16 - Центр образования р.п. Первомайский". Приложение 2: «Дорожной карты» (плана мероприятий) внедрения системы наставничества в МБОУ Средняя школа №16 - Центр образования р.п. Первомайский". - Назначение куратора. - Подготовка персонализированных программ наставничества (при наличии в организации наставляемых). - Приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.	31.03. 2022 15.04. 2022 май-декабрь 2022
1.2. Встречи с педагогами, Анкетирование Yandex Forms	Куратор, проектная группа	Просвещение о наставничестве, возможностях участия в программе наставничества, собраны предварительные запросы от педагогов на наставничество.	май 2022
1.3.Создание рубрики на сайте	Куратор, педагогический работник	В тематическом разделе о наставничестве размещены новости, методические	в течение года

		материалы, типовые приказы, типовые локальные акты, типовая форма программы наставничества и «дорожная карта»	
2 этап. Формирование базы наставляемых			
Задача этапа: Поиск потенциальных наставников для формирования базы.			
2.1. Анализ потребностей наставляемых (по результатам анкетирования на предыдущем этапе, опроса, интервью.	Куратор, проектная группа, (педагогические психологи)	Сформирована база наставляемых с картой запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе Выделили основные подходы, которые могут быть основой для осознанной мотивации наставляемых: -опора на сильные стороны наставляемых, за счет которых усиливаются и слабые; -создание безопасной атмосферы, в которой наставляемый мог чувствовать поддержку, принятие его чувств и мыслей; -создание творческой атмосферы за счет нестандартных/современных форматов работы;	март-апрель 2022
3 этап. Формирование базы наставников			
Задача этапа: Поиск потенциальных наставников для формирования базы.			
3.1. Проведен уточняющий анализ данных о кандидатурах, желающих стать наставниками (по результатам анкетирования на предыдущем этапе, опроса, интервью, наблюдения. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. Мониторинг на входе	Куратор, проектная группа	База наставников. Приказ «О назначении куратора и наставников внедрения целевой модели наставничества» Анализ анкет и сопоставление данных анкетами наставляемых.	апрель 2022
4 этап. Отбор и обучение наставников на текущий год			
Задачи этапа.			
1. Выявление наставников, входящих в базу наставников, подходящих для конкретной программы			
2. Подготовка к работе с наставляемыми			
4.1. Заседание методического объединения Наставнические сессии.	Куратор, проектная группа	Составление и утверждение программы обучения Список отобранных и обученных наставников, добровольно	январь-апрель 2022

1.Собрать резюме наставников (Чем могу быть полезен? Опыт, интересы, успехи, мотивация, навыки, время на встречи). 2.Проверить всех потенциальных наставников на возможность взаимодействовать с образовательной организацией. 3.Провести собеседование с наставниками, чтобы выяснить их уровень психологической готовности. 4.Составить программу обучения с опорой на рекомендации по обучению наставников. «Педагогические кейсы»		желающих участвовать в процессе наставничества, и обладающих необходимыми для этого качествами и знаниями. Организовано обучение команд навыкам проектирования и эффективной коммуникации, используя различные формы и методы в рамках работы с наставляемыми Подготовлены методические материалы для сопровождения наставнической деятельности Проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников. Собраны из методологии методические материалы в помощь наставнику (манифест, принципы, кодекс, упражнения, задания, кейсы, литература)	
5 этап. Формирование наставнических пар / групп Задачи этапа: Сформировать пары/ группы подходящих друг другу наставников и наставляемых			
5.1.Групповая встреча наставника и наставляемых по типу mentor much, Индивидуальные встречи наставляемого и наставника Дистанционное анкетирование и обработка данных	Куратор, педагог - психолог	Приказы о закреплении наставнических пар/групп Определены основные инструменты формирования наставнических пар/групп: Список сформированных наставнических пар, желающих работать вместе - Разработаны персонализированные программы наставничества для каждой пары/группы - Организована психолого-педагогическая поддержка сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	январь-декабрь 2022
6 этап. Организация хода наставнической программы			
6.1 Организация хода наставнической программы	Куратор	Усилена работа по постановке целей в первые несколько встреч - предварительный анализ	в течение года (1 раз в месяц)

		сильных сторон участников; - определение приоритетных целей, задач развития, наставляемого и общих задач пары/группы; - предоставление наставникам методических рекомендаций, дополнительных материалов; - организационный контроль, сбор обратной связи и фиксация промежуточных результатов Пополнение методической копилки педагогических практик наставничества	
6.2 Педагогическая мастерская «Индивидуальная образовательная траектория»	Куратор, педагог-психолог	- В блок обучения наставника добавлены темы планирования, целеполагания, оценки достижений - Предложены конкретные темы для бесед/форматы встреч Выдвинуто предложение о более тесной интеграции в образовательный процесс для экономии времени.	в течение года (1 раз в месяц)
6.3 Мониторинг качества реализации персонализированных программ наставничества	Куратор	- организационный контроль - сбор обратной связи - фиксация промежуточных результатов - коррекция работы наставника по результатам встреч и обратной связи	Декабрь 2022 в течение года
7 этап. Завершение программы наставничества Задачи этапа: Подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.			
7.1 Консультации-обсуждение условий завершения наставнических отношений.	Куратор	Наставнические отношения завершены на уровне пары/группы	По завершении наставнических отношений
7.2. Общая встреча всех наставников и наставляемых, участвовавших в наставнических отношениях в рамках данной программы наставничества в образовательной организации	Куратор, проектная группа	Наставнические отношения завершены на уровне образовательной организации	В конце учебного года

7.3 Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Куратор, проектная группа	Завершена программа наставничества Проведение групповой рефлексии, обмен опытом, вдохновить участников успехами друг друга и обсудить возникшие проблемы. Выбор лучших практик для тиражирования опыта Удовлетворенность от результатов и процесса наставнической работы Благодарности	В конце учебного года
8. Информационная поддержка системы наставничества			
Создание сообщества В контакте, посвященного реализации целевой модели наставничества.	Куратор, проектная группа	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	В течение всего периода реализации мероприятий